

Cara Mudah Membuat Job Description

Durasi : 1 (satu) hari

Ingin karyawan perusahaan Anda sukses menjalankan tugasnya? sukses menjalankan pekerjaannya? Hal kunci yang harus disiapkan oleh perusahaan adalah kejelasan apa pekerjaannya, apa tanggung jawabnya, kepada siapa dia harus bertanggung jawab, dengan siapa saja dia harus berhubungan, apa kompetensi yang harus dimiliki, dsb.

Semua kejelasan itu ada di dalam Job analysis dan Job Description. Agar dalam Job analysis dan Job Description memuat semua hal tersebut, maka proses pembuatannya harus benar dan tepat.

Training ini akan menjabarkan apa dan bagaimana proses membuat Job analysis & job description ; Pemahaman yang benar bagaimana melakukan job analisis pada akhirnya akan menghasilkan dokumen Job description yang powerful. Untuk memahaminya diperlukan suatu ketrampilan dasar yang harus dimiliki oleh setiap personel HR.

Workshop ini bertujuan untuk me-refresh pengetahuan dan ketrampilan peserta dalam memahami, merumuskan maupun menuliskan suatu job description secara akurat. Dengan metoda pelaksanaan job analysis yang tepat dan baik akan lebih memudahkan HR dalam mereview, koreksi maupun menyusun suatu dokumen Job Description.

Manfaat bagi Peserta

- Membekali seluruh peserta dengan ilmu praktis bagaimana melakukan Job Analysis yang TEPAT.
- Membekali peserta dengan kemampuan menyusun job description yang efektif dan powerful.

Outline :

Pendahuluan

- Pengertian Job Analysis
- Pengertian Job Description
- Pengertian Kompetensi
- Pengertian Performance Measurement

Proses Job Analysis

Job Description

- Manfaat Job Description
- Komponen penyusun Job Description
- Langkah-langkah Menyusun Job Description

Latihan melakukan Job Analysis & membuat Job Description

Inhouse Training Program – HRD Forum

Siapakah yang wajib hadir :

Praktisi HRD dan Non HR

Tanggal Pelaksanaan :

dibicarakan kemudian

Lokasi Pelaksanaan :

Disiapkan oleh Klien

Waktu & Durasi :

09.00 – 16.00 WIB : Satu hari

Investasi :

Rp. 17.500.000,- (Tujuh Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)**

Jumlah Peserta : Maksimal 20 Orang

Penambahan peserta dikenakan biaya tambahan Rp. 1.000.000,-/peserta

**Investasi belum termasuk Tiket Pesawat Garuda PP dan Akomodasi Hotel untuk 2 (dua) orang jika inhouse training dilaksanakan di luar Jakarta.

Investasi dibayarkan ke :

Bank Mandiri - KCP Bintaro Sektor 3

No.Rek. 164-00-00815375

a/n HRD Forum

Informasi & permintaan Inhouse Hubungi:

Danar Dwi Nugroho

08788-1000-100

08788-1888-899

0815 1049 0007

(021) 7355648

Email : Event@HRD-Forum.com

Website : www.HRD-Forum.com